**Утвержден решением Правления**

**НАО «Медицинский университет Астана»**

**№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

## КОДЕКС УНИВЕРСИТЕТА

**КОДЕКС ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**

**К-МУА-01-20**

**г.Астана**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **РАЗРАБОТАНА:** |  | центром планирования и организации академической деятельности |
| 2 | **РАЗРАБОТЧИКИ** | – | Проректор Жунусова А.Б.Руководитель центра планирования и развития академической деятельности Досанова А.К. |
|  |  | – | Декан школы медицина Сариева А.А. |
|  |  | – | Декан школы общественного здоровья и менеджмента Баймагамбетова А.А. |
|  |  | – | Декан школы педиатрии Карибжанов А.А. |
|  |  | – | Декан школы стоматологии Деточкина В.Р. |
|  |  | – | И.о. декана факультета фармации Омари А.  |
|  |  | – | Декан школы сестринского дела Байгожина З.А. |
|  |  | – | Декан исследовательской школы Раисова К.А. |
|  |  | – | Декан школы резидентуры Елубаева М.К. |
|  |  | – | Руководитель центра по делам молодежи З.Н. |
| 3 | **ВНЕДРЕНА** | – | Центром планирования и организации академической деятельности |
| 4 | **УТВЕРЖДЕНА** |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| 5 | **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| 6 | **СОГЛАСОВАНА** | – | Проректор Жунусова А.Б. |
|  |  | – | Проректор Койков В.В. |
|  |  | – | Проректор Газалиева М.А. |
|  |  | – | Финансовый директор Мараджапов Б.И. |
|  |  | – | Управляющий директор |
|  |  | – | И.о. руководителя аппарата Ректора Сайдангазин Д.Д. |
|  |  | – | Руководитель управления правового обеспечения  |
|  |  | – | Руководитель центр планирования и развития академической деятельности Досанова А.К. |
|  |  | – | Руководитель центра по делам молодежи З.Н. |
|  |  | – | Руководитель центра стратегического развития Уримов Р.М. |
| 7 | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** по мере необходимости  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Термины и определения |  |
| 2 | Нормативные ссылки |  |
| 3 | Общие положения |  |
| 4 | Цели, задачи, принципы и транспарентность |  |
| 5 | Виды нарушений академической честности |  |
| 6 | Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности |  |
| 7 | Ответственность участников образовательного процесса |  |
|  | Лист согласования |  |
|  | Лист регистраций изменений |  |
|  | Лист ознакомления |  |

**1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. В настоящем Кодексе академической честности используются следующие термины и определения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Термины** | **Определения** |
| **Академическая честность** | свод ценностей и принципов обучающихся и работников Университета, устанавливающий нормы поведения при освоении образовательных программ и осуществлении образовательной деятельности, в том числе в формате дистанционного обучения при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), выражении своей позиции во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса, правильное поведение во время проведения любых оцениваемых работ, включающие в себя любые виды формирующего и констатирующего оценивания; полное указание оригинального авторства и права на собственный материал; создание достоверной работы; защита всех видов интеллектуальной собственности, включающих формы интеллектуального и творческого самовыражения, а так же патенты, зарегистрированные образцы работ, фирменных знаков, моральные и авторские права.  |
| **Участники образовательного процесса** | обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административно- управленческий и учебно-вспомогательный персонал |
| **Оцениваемая работа** | работа или задание, выполняемые обучающимися, в том числе в формате дистанционного обучения, в рамках текущего, рубежного и итогового контроля для определения его учебных достижений в определенныйпериод обучения (письменная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, тесты, диссертация, диплом, проект и др.) |
| **Объект оценивания** | единица информации в любом виде, подлежащая оценке лицом, уполномоченным на оценивание знаний, умений, навыков, установления наличия либо отсутствия какого-либо факта или качеств, когда такая оценка используется в академической деятельности и признается действительной, то есть способной порождать и вызывать определенные правовые последствия. |
| **Цифровая грамотность** | навыки и знания, необходимые для эффективного и безопасного использования любых цифровых технологий, включая ИИ. |
| **Искусственный интеллект (ИИ)** | системы, способные моделировать человеческие когнитивные процессы через машинное обучение и алгоритмы. |
| **Генеративные модели ИИ** | алгоритмы, создающие новый контент, например, тексты, видео, аудио или изображения, на основе обучающих данных. |
| **Галлюцинированные данные** | некорректные или искаженные данные, генерируемые ИИ, которые могут вводить в заблуждение или быть неверными. |
| **Конфиденциальность данных** | защита персональных данных и какой-либо личной информации, которую лицо (владелец информации) пожелало бы сохранить в тайне или ограничить к ней доступ от несанкционированного доступа, использования или раскрытия |
| **Плагиат** | частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;Плагиат может проявляться в различных формах:* цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
	+ перефразирование источника без указания источника;
	+ использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;
	+ представление письменной работы, написанной полностью или частично или другим студентом;
	+ представление курсовой / дипломной работы, заимствованной из Интернета;
* представление курсовой работы, которая была выполнена как задание для другого курса
 |
| **Сговор** | * передача своего логина и пароля другим лицам;
* выполнение любой оцениваемой работы за обучающегося;
* замена себя другим обучающимся и замена другого обучающегося;
* неправомерная замена себя другим преподавателем и замена другогопреподавателя на занятиях, лекциях и иных формах образовательного процесса.
 |
| **Обман** | * сдача экзамена одного обучающегося вместо другого;
* списывание оцениваемых работ у других обучающихся;
* повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
* представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;
* выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в которой не предусматривается групповая работа;
* осознанная помощь другим учащимся:
* позволение списывать со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, сотовых телефонов, микронаушников, учебников и т.д.;
* представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
* искажение или выдумка любой информации или цитирования в академической работе;
* использование данных генеративного интеллекта в экзаменационных работах, в том числе галлюцинированных данных;

 Примеры включают, но не ограничиваются: изобретение источника, умышленное неверное цитирование или фальсификацию чисел или других данных. |
| **Фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов** | * подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
* подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
* завышение оценок контрольных письменных работ;
* намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося;
* предоставление заведомо подложных документов, например, предоставление фальсифицированных документов о прохождении практики, поддельной медицинской справки и т.д.
 |
| **Неправомерное использование информации или устройств** | * использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, в том числе данных генеративного искусственного интеллекта и галлюцинированных данных;
* технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;
* получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер, передача своего логина и пароля и т.д.;
* вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов (в том числе использование логина и пароля) педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.
 |
| **Коррупция** | * подкуп, носящий имущественный или неимущественный характер, с целью получения академического преимущества, а также побуждение и получение подкупа за предлагаемое, обещаемое или предоставленное академическое преимущество;
* скрытые или завуалированные формы вымогательств денежных и материальных средств со стороны ППС/АУП/учебно-вспомогательного персонала за положительные оценки при сдаче промежуточного и итогового контроля обучающимися, в том числе по процедуре прокторинга.
 |
| **Превышение полномочий** | злоупотребление должностным положением и связанных с ним возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц. |
| **Онлайн прокторинг** | система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов. |
| **Проктор** | наблюдатель за ходом проведения онлайн прокторинга |
| **Нарушения процедуры прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации** | * выключать и перезагружать свой компьютер;
* входить в систему с другого компьютера, сотового телефона, планшета и т.д.;
* приостанавливать тестирования (путем нажатия копок «Выход» модуля «Тестовое приложение», MOODLE и др.);
* использовать шпаргалки, сотовые телефоны, микронаушники и т.д.;
* переключаться по вкладкам в браузере;
* переговаривать по телефону;
* покидать рабочее место во время экзамена;
* передавать свой логин и пароль другим лицам;
* сдавать экзамен вместо другого;
* заходить в систему не по расписанию, сдавать экзамен  заранее или позже
 |

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

* Закон РК «Об образовании» №319-111 от 27июля 2007года;
* Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
* Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011года № 407-IV;
* Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669;
* Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657;
* Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976;
* Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»;
* Академическая политика, утвержденная решением Правления НАО «Медицинский университет Астана» № 35 от 08 декабря 2023 года.
* Руководство по использованию искусственного интеллекта в академической деятельности. Лига академической честности, Астана 2023. Пен С.Г., Махамбаева Н.Н. и др. Протокол от 09.01.24 №1

**3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 НАО «Медицинский университет Астана» (далее - Университет) провозглашает нетерпимость к любым проявлениям нарушения принципов академической честности.

3.2 Кодекс об академической честности Университета (далее-Кодекс) является руководством и сводом корпоративных правил и принципов для участников образовательного процесса: профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся и их законных представителей (далее-участники).

3.3 Настоящий Кодекс устанавливает основные понятия и принципы академической честности, цели и задачи их применения, права и обязанности участников образовательного процесса, в том числе в формате дистанционного обучения, а также определяет виды нарушений и процедуру принятия мер дисциплинарного характера.

3.4 Положения настоящего Кодекса могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии его развития, видения и пересмотра образовательных программ.

3.5 Положения настоящего Кодекса разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ**

4.1 Основной целью настоящего Кодекса является установление регламента академической честности, формирование академической атмосферы, соблюдения участниками образовательного процесса принятых стандартов и норм академической политики и академической честности при различных форматах обучения.

4.2 Основные задачи в области академической честности:

4.2.1 содействие повышению качества подготовки специалистов;

4.2.2 создание благоприятных условий, позволяющих обеспечить академическую честность, как при традиционном обучении, так и в дистанционном либо смешанном форматах;

4.2.3 регулирование использования генеративного искусственного интеллекта в образовании и исследованиях.

4.3 Принципами академической честности являются:

4.3.1 добросовестность – это честное, порядочное выполнение оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ участниками образовательного процесса;

4.3.2 осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

4.3.3 открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между участниками образовательного процесса;

4.3.4 уважение прав и свобод участников образовательного процесса – право свободного выражения мнений и идей;

4.3.5 равенство – каждый участник образовательного процесса обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

4.4 Транспарентность образовательного процесса:

4.4.1 организация образовательного процесса в Университете реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и норм этического поведения;

4.4.2 администрация Университета реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости и доступности образовательного процесса.

4.5 Общие принципы использования искусственного интеллекта в академической деятельности.

4.5.1 Валидность использования ИИ при условии наличия регулирования – технология ИИ признается Университетом как приемлемое средство для повышения эффективности обучения, преподавания и исследований, а также академического менеджмента. В целях регулирования использования ИИ в академической деятельности Университет признает Руководство по использованию искусственного интеллекта в академической деятельности (Лига Академической честности, Астана 2023)в качестве регулятивного документа [1];

4.5.2 Доступность средств обучения – Университет обеспечивает такие условия применения ИИ в качестве средства обучения, которые гарантируют равный доступ к его использованию всеми участниками образовательного процесса без необходимости иметь или приобретать дополнительные ресурсы для доступа к полной функциональности, которая ожидается от них. Также Организация обязана принимать во внимание технические ограничения предоставляемых сервисов (на количество пользователей, на количество одновременной обработки запросов, региональные ограничения использования платформ, языковые и иные требования), чтобы не допускать ситуации, в которых кто-либо из обучающихся окажется объективно лишен доступа к функционалу, используемому в образовательном процессе.

4.5.3 Подтвержденная релевантность и надежность – любой участник образовательного процесса обязан убедиться в том, что используемая технология ИИ или генеративная модель ИИ подходит для тех задач, которые предусмотрены учебным планом курса, заданием, предоставляет результат использования, отвечающий требованиям достоверности, надежности или релевантности контекста использования.

4.5.4 Информированность и описание условий – любой контекст и условия используемой технологии ИИ или генеративной модели ИИ в образовательном процессе должны быть исчерпывающе описаны соответствующей политикой курса (в силлабусе дисциплины) или академической политике). К условиям использования также относятся и любые требования к ссылкам и упоминаниям о том, что результат применения или объект оценивания получен в результате использования ИИ.

4.5.5 Обеспечение методического разнообразия – любой участник образовательного процесса, выступающий автором объектов оценивания или методических, обучающих материалов обязан учитывать потенциально существующие и разумно доступные возможности использования обучающимися ИИ и генеративных моделей ИИ, обязан обеспечить такой уровень компетентности и методического разнообразия применяемых средств и их формата использования, чтобы исключить примитивизацию заданий и ориентацию на оценивание без возможности проверки самостоятельности суждений, либо без возможности произвести ревизию процесса получения объекта оценивания.

4.5.6 Пределы автоматизации и делегирования – Университет обеспечивает участие человека или группы людей соответствующей компетенции в валидации любых автоматизированных и делегированных решений, принятых с использованием ИИ (прокторинг, массовое оценивание и т.д.) путем процедуры апелляции либо иной специально созданной процедуры. Без соблюдения данного положения не могут быть автоматизированы и делегированы в пользу ИИ никакие решения, имеющие правовые последствия для любого участника академической деятельности.

4.5.7 Ответственность за результат использования – обучающиеся, равно как и преподаватели, несут персональную ответственность за результаты использования ИИ в образовательном процессе, включая обязанность ознакомиться с техническими и технологическими ограничениями данной технологии перед использованием, осуществлять весь необходимый комплекс действий и их последовательность, чтобы убедиться в валидности результата, включая фактчекинг и исключение галлюцинированных данных. Делегирование ответственности не допускается.

4.5.8 Прозрачность использования – любой участник академического процесса обязан отражать факт использования ИИ или генеративной модели ИИ в процессе преподавания, обучения, экзаменации, проведении исследований, указывая конкретные атрибуты использованного сервиса, платформы, позволяющие идентифицировать его среди аналогов, получить доступ к технической и иной информации об этом. Помимо атрибутивных сведений также необходимо описать контекст использования, цели и задачи использования (в случае использования генеративной модели ИИ указывается текст запроса (promt).

4.5.9 Использование в групповой работе – при использовании ИИ кем-либо в составе группы при выполнении группового задания или иного вида групповой работы данное лицо обязано информировать остальных участников о факте использования с соблюдением правил прозрачности использования. При этом, ответственность за валидность, релевантность и достоверность результатов использования возлагается на того, кто такое использование инициировал и(или) осуществил, если правилами оценки или иными регулятивными положениями Университета не предусмотрен иной порядок.

4.5.10 Использование в академическом менеджменте – при использовании ИИ для решения задач академического менеджмента (аналитика учебных данных, электронное ассистирование, анализ персональных и групповых параметров и т.д.) Университет обеспечивает возможность прямого взаимодействия пользователей с человеком (лицом, уполномоченным Университетом на выполнение функций и принятие решений) в данном контексте взаимодействия.

* 1. **ВИДЫ НАРУШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**

**5.1 Виды нарушений академической честности обучающихся:**

* плагиат;
* сговор;
* обман;
* фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
* приобретение/получение ответов оцениваемых работ нечестным путем;
* неправомерное использование информации или устройств;
* проявление коррупции;
* нарушения процедуры онлайн прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации.

**5.2 Виды нарушений академической честности сотрудниками профессорско-преподавательского состава:**

* плагиат;
* сговор;
* обман;
* фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
* передача ответов оцениваемых работ;
* проявление коррупции;
* превышение полномочий.

**5.3 Виды нарушений академической честности сотрудниками учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала:**

* сговор;
* обман;
* фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;
* передача ответов оцениваемых работ;
* проявление коррупционных признаков;
* превышение полномочий.

5.4. Работы, при выполнении которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются, не оцениваются, результаты оценки аннулируются. Во избежание плагиата все виды письменных работ (курсовые, дипломные, диссертационные и др.) обучающихся проходят проверку на выявление степени оригинальности работы, в том числе посредством специализированных информационных систем и баз данных.

* 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ**

**6.1 Участники образовательного процесса имеют право:**

* 1. на ознакомление с настоящим Кодексом;
	2. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе выявления фактов нарушения академической честности, в соответствии с настоящим Кодексом, Академической политикой и внутренними положениями Университета, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
	3. на защиту интересов участников образовательного процесса со стороны Университета, сохранение конфиденциальности при проведении разбирательства по факту нарушения академической честности. Участники образовательного процесса не должны пострадать в случае отказа участвовать в процессах, противоречащих принципам Академической честности, или за добросовестное представление информации о том, что фактическое или потенциальное нарушение академической честности имело место или может иметь место в будущем;
	4. на получение помощи в обучении использования лицензированных информационных программ по проверке письменных работ, диссертаций, проектов на предмет оригинальности.

**6.2 Участники образовательного процесса обязаны:**

* 1. препятствовать любой возможности нарушения норм настоящего Кодекса и обеспечивать их неукоснительное соблюдение, в том числе в соответствии с должностными инструкциями и внутренними положениями;
	2. проводить экспертизу учебных и научно-исследовательских работ (рефератов, курсовых работ, эссе, отчетов по практике, дипломных и диссертационных работ, научных статей) обучающихся на соответствие принципам академической честности;
	3. информировать руководство Университета (ректора, проректоров) о каждом случае нарушения Кодекса;
	4. содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы.

**6.3 В дополнение к обязанностям, указанным в п. 6.2 данного Кодекса сотрудники профессорско-преподавательского состава Университета обязаны:**

6.3.1. отражать и соблюдать отраженные в силлабуссах дисциплины и доводить до сведения обучающихся информацию о формах проведения рубежного контроля и критериях оценивания, о процедуре онлайн прокторингаи ответственности во время ее проведения при промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.2. нести ответственность за заполнение педагогического (электронного и бумажного) журнала;

6.3.3. проводить разъяснительную работу с обучающимися, перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;

6.4 В дополнение к обязанностям, указанным в п. 6.2 данного Кодекса учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал Университета обязаны постоянно поддерживать среду академической честности. АУП (департаменты E-University, академической работы, клинической работы, науки и инноваций, деканаты) является ответственным по разъяснению нормативно-правовых документов Университета ППС, сотрудникам Университета и обучающимся и координирует работу по принятию мер, предусмотренных данным Кодексом.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1 В случае нарушения положений настоящего Кодекса вопрос об ответственности выносится на рассмотрение Дисциплинарного Совета, Дисциплинарной Комиссии Университета путем направления представления с приложением соответствующих документов о характере нарушения.

7.2 Участники образовательного процесса несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности, положений настоящего Кодекса.

7.3 Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал Университета отвечает за выявление, предотвращение проявлений академической нечестности.

7.4. Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал в дополнение к нарушениям указанным в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Кодекса привлекаются к ответственности также в случаях:

7.4.1 распространения информации по образовательному процессу, влияющих на результаты оценивания обучающихся и ППС.

7.4.2 неисполнение должностных обязанностей, направленных на обеспечение образовательного процесса.

7.5 За нарушение положений настоящего Кодекса к участникам образовательного процесса могут применяться следующие дисциплинарные взыскания с занесением в личное дело:

7.5.1. замечание;

7.5.2. выговор (письменный);

7.5.3. строгий выговор;

7.5.4. отчисление из Университета;

7.5.5. увольнение из Университета.

7.6.Дисциплинарное взыскание налагается решением Дисциплинарного Совета и Дисциплинарной Комиссии.

7.7. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления и увольнения из Университета оформляется приказом ректора/уполномоченного лица.

7.8. В целях воспитательного воздействия решение о применении дисциплинарного взыскания должно быть оглашено среди обучающихся, а также доводится до сведения родителей обучающегося.

7.9. Участники образовательного процесса подлежат отчислению/увольнению из Университета:

7.9.1. за проявление коррупции;

7.9.2. за участие в хакерских атаках, выведение (взлом) из строя, а также применение иных действий, направленных на дестабилизацию и нормальную работу информационных систем Университета, подтверждаемое соответствующими документами правоохранительных и судебных органов;

7.9.3.за причастность (действие/бездействие) и/или установление факта повышения баллов при сдаче экзаменов (или иных зачетов) в информационных системах Университета.

7.10. При этом основанием для отчисления являются подтверждающие документы/факты/данные соответствующего структурного(-ых) подразделения(-ий) Университета об изменении/повышении баллов при сдаче экзаменов (или иных зачетов) в информационных системах Университета обучающимся.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата****согласования** | **Подпись** |
| 1 | Провост | Сыдыкова С.И. |  |  |
| 2 | Проректор по учебно-воспитательной работе  | Жаксылыкова Г.А. |  |  |
| 3 | Проректор по клинической работе  | Аипов Р.Р. |  |  |
| 4 | Проректор по научной работе  | Давлетьярова М.А. |  |  |
| 5 | Директор E-University | Букеева Ж.К. |  |  |
| 6 | Директор по академической работе | Габдильашимова З.Т. |  |  |
| 7 | Декан факультета общей медицины | Махамбетов К.О. |  |  |
| 8 | Декан факультета общественного здоровья и менеджмента  | Даленов Е.Д. |  |  |
| 9 | Декан стоматологии  | Карибжанов А.А. |  |  |
| 10 | Декан фармации | Шукирбекова А.Б. |  |  |
| 11 | Зам декана сестринского дела  | Мухамедьярова А.Б. |  |  |
| 12 | Начальник отдела менеджмента качества | Жилкибаева К.Т. |  |  |
| 13 | Руководитель центра правового обеспечения и организации гос. закупок | Изтаев Е.У. |  |  |
| 14 | Руководитель центра планирования и организации учебного процесса  | Утенова Г.М. |  |  |
| 15 | Руководитель центра по делам молодежи  | Мусрепов Н.Н. |  |  |
| 16 | Начальник службы антикоррупции | Керимкулов Ш.А. |  |  |

**Лист регистраций изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номера листов (страниц)** | **Всего** **листов** | **Номер раздела, подраздела, пункта стандарта, к которому относятся изменения** | **Подпись лица, внесшего изменения** | **Дата внесения изменения** |
| **Измененных** | **Замененных**  | **Новых**  | **Аннулированных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата****ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |